

## DESCRIPTION DE L'OFFRE :

L'Université Populaire Ventoux (UPV) est une association loi 1901 reconnue d'intérêt général, agissant dans les domaines de la Formation, de l'Insertion par l'Activité Économique et de l'Éducation à l'Environnement et au Développement Durable.

L'établissement fonctionne sous la forme d'une Entreprise Apprenante Inclusive, avec une centaine de salariés dont une majorité en transition. **Les salariés en transition sont en contrat d'opportunités : ils se forment pour un temps à un ou plusieurs métiers supports pour accéder à un emploi durable et /ou une formation en lien avec leur projet (qui peut être différent des métiers support proposés).**

Ainsi chaque salarié en transition bénéficie d'un accompagnement social et professionnel dans lequel il s'implique.

Après une formation et un accompagnement à la prise de fonctions, l'agent d'accueil / billetterie du Naturoptère aura en charge :

- Accueil téléphonique et physique : savoir écouter et répondre aux attentes des interlocuteurs.
- Assistante de gestion : réalisation de tâches de secrétariat et comptabilité en lien avec les diverses activités du site
- Gestion d'une billetterie : présenter les offres, connaître les prix, manipuler de l'argent
- Gestion d'une boutique : gestion des stocks, réassort, commande, recherche de produits, étiquetage des produits, veille sur les attentes du public

**PREREQUIS :**

- Expérience accueil souhaitée
- Expérience caisse (rendu monnaie) souhaitée

## CONDITIONS DE TRAVAIL :

- ✓ Contrat CDDI de 24h/semaine
- ✓ Expérience exigée : Aucune
- ✓ Formation / diplôme : Aucun
- ✓ La personne bénéficiera d'un accompagnement social et professionnel : son projet professionnel peut porter sur une autre activité que celle exercée
- ✓ Travail possible certains soirs et 2 samedis par mois
- ✓ Amplitude horaire de 09h00 à 19h30
- ✓ Les postes étant polyvalents, d'autres missions connexes pourront être exercées.
- ✓ Poste basé à Sérignan du Comtat au Naturoptère

---

Contact :

Les candidatures peuvent être positionnées sur la plateforme inclusion : <https://emplois.inclusion.beta.gouv.fr/>

Ou transmises à Virginie Albanese via [suivi-recrutement@upventoux.org](mailto:suivi-recrutement@upventoux.org)